“Vision 2025, 더 빠르고 안전한 행복의 길”

감면 단말기 등록 S/W

사용자 매뉴얼
(주민센터 및 보훈지청 담당자)

2017. 10

어금

• 본 매뉴얼은 [감면단말기등록 S/W] 사용자의 원활한 업무처리 지원을 위해 제작되었으며 업무 효율성·증진 등 사유로 사전 예고 없이 변경될 수 있습니다.

• 감면단말기등록시스템 유지관리팀 운영안내
☎ 070-4866-4776
평일 09:00 ~ 18:00(점심시간 12:00 ~ 13:00)
※ 토·일요일 및 공휴일 휴무
목차

Ⅰ. 준비단계
1. 접속 아이피 등록 .................................................. 1
2. 신규(분동 등) 주민센터 등록 .................................... 2
3. 아이디 찾기 ......................................................... 3
4. Agent 설치방법 .................................................. 5

Ⅱ. 실무단계
5. 로그인/로그아웃 .................................................. 9
6. 신규등록 .......................................................... 10
7. 감면인식기 지문등록 ............................................. 12
8. 감면단말기 지문확인 ............................................. 18
9. 감면인식기 지문 추가등록 ....................................... 19
10. 감면정보/지문 삭제 및 초기화 ................................. 22
11. 유효기간 변경 ................................................... 26
12. 감면등록정보 조회 ............................................... 28
13. 유의사항 안내문 ................................................ 29
14. 비밀번호 변경 ................................................... 30

Ⅲ. 업무지원
15. 작업의뢰서 ...................................................... 31
16. 고객지원 ........................................................ 32

 접속 아이피 등록

구분 | 세부내용 |
--- | --- |
접속주소 | https://www.e-hipass.co.kr:8280 |

○ 웹브라우저 화면에서 “허용되지 않은 IP” 문구가 표출된 경우
화면.png


※ 감면단말기 유지관리팀 운영안내
- 연락처 : 070-4866-4776
- 운영시간 : 09:00 ~ 18:00(점심시간 : 12:00 ~ 13:00)
단, 토요일 일요일 공휴일 휴무, 명절(설,추석)은 특별근무 실시
신규(분동 등) 주민센터 등록

■ 신규(분동 등) 주민센터 및 보훈지청 등록

<table>
<thead>
<tr>
<th>구분</th>
<th>세부내용</th>
</tr>
</thead>
</table>
| ☐ 신규(분동 등)주민센터/보훈지청등록 | ○ 주민센터/보훈지청 신설 또는 분동시 해당 지역의 행정기관 코드 등록 받으셔야 합니다. 아래 샘플양식을 참조하여 전자문서로 통합시스템의 한국도로공사 통행료통합센터 통합시스템으로 공문을 보내주시면 등록하여 드립니다.
화면 ① 아이디 찾기 버튼 클릭 ② 아이디 찾기 팝업 실행 ③ 관공서 조회
예) 서울특별시 관악구 주민센터 11620XXXXXX 경기도 수원시 권선구 주민센터 41113XXXXX

○ 주민센터/보훈지청 신설 또는 분동시 해당 지역의 행정기관 코드 등록 받으셔야 합니다.
아래 샘플양식을 참조하여 전자문서로 통합시스템의 한국도로공사 통행료통합센터 통합시스템으로 공문을 보내주시면 등록하여 드립니다.

화면 ① 아이디 찾기 버튼 클릭 ② 아이디 찾기 팝업 실행 ③ 관공서 조회
예) 서울특별시 관악구 주민센터 11620XXXXXX 경기도 수원시 권선구 주민센터 41113XXXXX

※ 행정기관(주민센터 등)코드는 행정자치부에서 주민센터에 개별 부여하는 코드(10자리 숫자)이므로 해당 코드를 모르는 경우 사무국 등 상급 부서에 문의하여 주세요.
예) 서울특별시 관악구 주민센터 11620XXXXXX 경기도 수원시 권선구 주민센터 41113XXXXX
<table>
<thead>
<tr>
<th>구 분</th>
<th>세 부 내용</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>메뉴 경로</td>
<td>로그인 화면 → 조회 광범위</td>
</tr>
<tr>
<td>화면</td>
<td>④ 관공서 조회 결과</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| | ![조회된 결과 중 해당 관공서명 선택]
| 화면 | ⑤ 아이디 조회 |
| | ![선택한 관공서명을 확인 및 [아이디 조회]하여 관공서 아이디 조회]
| 화면 | ⑥ 아이디 확인 |
| | ![조회된 아이디 확인 및 [닫기] 클릭]

**Agent 설치 방법**

- Agent 설치 방법 절차

<table>
<thead>
<tr>
<th>구 분</th>
<th>세 부 내용</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>메뉴 경로</td>
<td>로그인 화면 → Agent 다운로드</td>
</tr>
<tr>
<td>화면</td>
<td>① 감면단말기 시스템을 이용하려면 Agent 설치</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| | ![Agent 다운로드] 탭 선택
| 화면 | ② Agent 다운로드 클릭 |
| | ![Agent 다운로드] 버튼 선택
| 화면 | ③ Agent 다운로드 및 실행 |
| | ![windows 화면 맨 아래에 보안창에서 “실행” 선택]

※ 감면인식기 지문등록, 정보갱신 등 관련 업무를 위해서는 반드시 Agent 프로그램이 설치되어 있어야 이용 가능합니다.
4) exAgent 설치 마법사 시작

[다음] 클릭
2) [다음] 클릭하여 설치 시작
3) [닫기] 클릭하여 설치를 완료
4) 바탕화면에서 “exAgent” 아이콘 더블클릭하여 실행

5) exAgent 설치 확인(아이콘 확인)

Windows 화면 왼쪽 끝 아래 하단에서 아이콘 확인

6) 모든 컨텐츠 표시

로그인 전 “모든 컨텐츠 표시” 클릭
화면 하단의 “모든 컨텐츠 표시” 클릭 후 로그인
### 로그인 / 로그아웃

<table>
<thead>
<tr>
<th>구분</th>
<th>세부 내용</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>메뉴</td>
<td>로그인 화면 → Agent 다운로드</td>
</tr>
</tbody>
</table>

화면

※ 감면인식기 등록업무 종료 후 재접속 하지 않을 경우

화면

exAgent 종료
윈도우 화면 우측 하단의 트레이에서 "ex" 아이콘에 마우스를 가져다 놓고 마우스 우측 클릭 후 "종료" 선택

<table>
<thead>
<tr>
<th>구분</th>
<th>세부 내용</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>접속주소</td>
<td><a href="https://www.e-hipass.co.kr:8280">https://www.e-hipass.co.kr:8280</a></td>
</tr>
</tbody>
</table>

화면

① 로그인
 입력 아이디 및 비밀번호 입력

화면

② 로그아웃
 좌측 하단의 "로그아웃" 선택
신규 등록

구 분
메뉴 경로
감면정보관리 → 신규등록

세 부 내용

화 면

① 감면인식기와 PC 연결
※ 반드시 감면인식기와 감면단말기를 분리 후 감면인식기만 컴퓨터에 연결

(감면등록 PC) (USB 케이블) (감면인식기)

② 신규 등록 화면에서 검색하기

감면정보 입력을 위해 신규등록화면에서 [검색] 클릭

화 면

③ 신규등록 화면

모든 정보는 고속도로 “감면카드” 정보 기준입니다.
① 신규등록 대상자의 성명 입력
② 감면카드번호 입력
③ 차량번호 입력
   (단, 구형 자동차번호판은 번호판 기준의 지역명 선택)
④ [검색] 클릭하여 신규등록 대상자 정보를 검색

화 면

④ 검색 결과 확인

검색된 감면정보 확인
① 감면정보 일치와 본인확인 여부를 체크합니다.
   (확인정보에 로그인한 담당자의 정보가 표시됨)
② [신규등록] 클릭하여 지문등록화면으로 이동
감면인식기 지문등록

<table>
<thead>
<tr>
<th>구 분</th>
<th>세 부 내용</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>메뉴경로</td>
<td>지문관리 → 지문등록 및 갱신</td>
</tr>
</tbody>
</table>

화면

① 지문 등록 및 갱신
[지문등록 및 갱신] 클릭

② 감면카드 정보 조회
[검색] 클릭하여 감면카드 정보조회
※ 이름 카드정보가 일치할 경우에만 “장애등급” 선택항목 활성화 됨
③ 검색결과에서 감면카드의 장애등급을 선택
※ 단, 보훈대상자는 보훈대상자별 등급 선택
④ 지문등록 가능한 상태확인

“등록ID” 1 ~ 4번 중 1개 선택 후 “감면조회” 클릭
(단, 신규인 경우 등록ID의 1번은 자동 선택 됨)

감면카드 정보조회 팝업

- 감면카드 정보를 검색합니다.
  ① 지문등록할 대상자의 이름을 입력
  ② 감면카드번호를 입력
  ③ [검색] 클릭하여 감면카드 정보조회
  ※ 이름 카드정보가 일치할 경우에만 “장애등급” 선택항목 활성화 됨
  ④ 검색결과에서 감면카드의 장애등급을 선택
  ※ 단, 보훈대상자는 보훈대상자별 등급 선택
  ⑤ [사용] 클릭하면 팝업창이 닫히고 선택한 등록ID란에 정보가 표출됨

선택한 등록ID에 감면정보가 표출되므로 “감면자 성명” 등 확인 필요
구 분 | 세부 내용
--- | ---
메뉴 경로 | 지문관리 → 지문등록/갱신

화 면

5 유의사항 확인

☞ ① 유의사항 확인 버튼을 선택

☞ ① 유의사항 알림창에서 확인 버튼을 선택

---

구 분 | 세부 내용
--- | ---
메뉴 경로 | 지문관리 → 지문등록/갱신

화 면

5 유의사항 확인

☞ ① 유의사항 확인 버튼 선택

☞ ① 유의사항 알림창에서 확인 버튼 선택

☞ ② [확인] 클릭

7 유의사항을 확인하지 않고 지문등록시 확인창 출력

---

6 감면 단말기 이용 유의사항 안내 팝업

화 면

6 유의사항 안내 후 체크박스 클릭

6 [확인] 클릭

7 유의사항을 확인하지 않고 지문등록시 확인창 출력
### 구분

**메뉴 경로**

지문관리 → 지문등록/갱신

### 세부 내용

#### ⑧ 지문 등록

**메뉴 경로**

지문관리 → 지문등록/갱신

#### 화면

- [지문등록] 클릭
- **[지문등록 마법사화면 실행]**

  ① 등록할 손가락을 선택(한 ID당 4개까지 등록 가능)
  ② 지문등록 마법사 안내에 따라 2회 지문등록
  ※ 해당 지문정보는 원본 이미지가 즉시 폐기되며 감면인식기 내에는 암호화(AES-CBC)된 결과값만 저장됨
  ③ [완료] 클릭(지문등록을 완료)

### 구분

**메뉴 경로**

지문관리 → 지문등록/갱신

### 세부 내용

#### ⑩ 지문등록 정보확인 및 완료

**메뉴 경로**

지문관리 → 지문등록/갱신

#### 화면

- [처리 완료] 클릭하여 지문등록을 완료
## 감면인식기 지문확인

### 메뉴 경로
지문 관리 → 지문등록/갱신

<table>
<thead>
<tr>
<th>구분</th>
<th>세부내용</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>사용 안내</td>
<td><strong>감면인식기 지문확인</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### 화면

1. **지문 확인**
   - 기존에 등록한 지문의 감면정보를 감면인식기로부터 확인
     1. 확인할 지문의 “등록ID” 선택
     2. [지문확인] 클릭

2. **지문확인 프로그램 실행**
   - 1. 확인할 지문을 입력(지문확인 마법사 안내에 따라)
     2. 지문등록 여부확인
     3. [완료] 클릭하여 지문확인을 종료

## 감면인식기 지문 추가등록

### 메뉴 경로
지문 관리 → 지문등록/갱신

<table>
<thead>
<tr>
<th>구분</th>
<th>세부내용</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>사용 안내</td>
<td><strong>감면인식기 지문추가등록</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### 화면

1. **추가할 대상자의 감면정보 조회**
   - 1. 추가할 대상자의 감면정보를 감면인식기로부터 확인
     1. “등록ID”에서 기존 1번 외 2~4번까지 추가 가능
     - 단, “등록ID”별 감면카드의 차량번호는 전부 동일해야 하며

     2. 감면카드 정보에 따라 할인 및 면제정보를 각각 등록 가능
     1. 감면정보 추가할 “등록ID” 선택
     2. [감면조회] 클릭
### 메뉴경로

지문 관리 → 지문등록/개신

#### 화면

1. **지문등록 할 대상자의 이름을 입력**
2. **감면카드번호를 입력**
3. [검색] 클릭하여 감면카드 정보조회
   * 이름, 카드정보가 일치할 경우에만 “장애등급” 선택항목 활성화 됨
4. 검색결과에서 감면카드의 장애등급을 선택
   * 보훈대상자는 보훈대상자별 등급 선택
5. [사용] 클릭하면 팝업창이 닫히고 선택한 ID란에 정보가 표출됨

#### 화면

1. **지문등록 만들지 못할 대상자가 있을 경우**
2. **지문등록 마법사 안내에 따라 2회 지문등록**
   * 해당 지문정보의 원본 이미지는 즉시 폐기되며 감면인식기 내에는 암호화(AES-CBC)된 결과값만 저장됨
3. [완료] 클릭(지문등록을 완료)

#### 화면

1. 등록한 지문정보의 위치를 확인
2. [처리 완료] 클릭하여 지문등록을 완료
감면정보·지문 삭제 및 초기화

[표]

<table>
<thead>
<tr>
<th>구분</th>
<th>세부내용</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>메뉴경로</td>
<td>지문 관리 → 지문삭제 및 초기화</td>
</tr>
</tbody>
</table>

화면

① 감면정보 삭제
- 삭제할 “등록ID” 선택 및 [감면정보삭제] 클릭

화면

① 삭제 및 초기화
- 지문삭제 및 초기화 메뉴경로
  - 지문 관리 → 지문삭제 및 초기화

화면

① 감면정보 삭제
- 삭제할 “등록ID” 선택 및 [감면정보삭제] 클릭

화면

① 삭제 및 초기화
- 지문삭제 및 초기화 메뉴경로
  - 지문 관리 → 지문삭제 및 초기화

화면

① 감면정보 삭제
- 삭제할 “등록ID” 선택 및 [감면정보삭제] 클릭

화면

① 삭제 및 초기화
- 지문삭제 및 초기화 메뉴경로
  - 지문 관리 → 지문삭제 및 초기화

화면

① 감면정보 삭제
- 삭제할 “등록ID” 선택 및 [감면정보삭제] 클릭

화면

① 삭제 및 초기화
- 지문삭제 및 초기화 메뉴경로
  - 지문 관리 → 지문삭제 및 초기화

화면

① 감면정보 삭제
- 삭제할 “등록ID” 선택 및 [감면정보삭제] 클릭

화면

① 삭제 및 초기화
- 지문삭제 및 초기화 메뉴경로
  - 지문 관리 → 지문삭제 및 초기화

화면

① 감면정보 삭제
- 삭제할 “등록ID” 선택 및 [감면정보삭제] 클릭

화면

① 삭제 및 초기화
- 지문삭제 및 초기화 메뉴경로
  - 지문 관리 → 지문삭제 및 초기화

화면

① 감면정보 삭제
- 삭제할 “등록ID” 선택 및 [감면정보삭제] 클릭

화면

① 삭제 및 초기화
- 지문삭제 및 초기화 메뉴경로
  - 지문 관리 → 지문삭제 및 초기화

화면

① 감면정보 삭제
- 삭제할 “등록ID” 선택 및 [감면정보삭제] 클릭

화면

① 삭제 및 초기화
- 지문삭제 및 초기화 메뉴경로
  - 지문 관리 → 지문삭제 및 초기화

화면

① 감면정보 삭제
- 삭제할 “등록ID” 선택 및 [감면정보삭제] 클릭

화면

① 삭제 및 초기화
- 지문삭제 및 초기화 메뉴경로
  - 지문 관리 → 지문삭제 및 초기화

화면

① 감면정보 삭제
- 삭제할 “등록ID” 선택 및 [감면정보삭제] 클릭

화면

① 삭제 및 초기화
- 지문삭제 및 초기화 메뉴경로
  - 지문 관리 → 지문삭제 및 초기화

화면

① 감면정보 삭제
- 삭제할 “등록ID” 선택 및 [감면정보삭제] 클릭

화면

① 삭제 및 초기화
- 지문삭제 및 초기화 메뉴경로
  - 지문 관리 → 지문삭제 및 초기화

화면

① 감면정보 삭제
- 삭제할 “등록ID” 선택 및 [감면정보삭제] 클릭

화면

① 삭제 및 초기화
- 지문삭제 및 초기화 메뉴경로
  - 지문 관리 → 지문삭제 및 초기화

화면

① 감면정보 삭제
- 삭제할 “등록ID” 선택 및 [감면정보삭제] 클릭

화면

① 삭제 및 초기화
- 지문삭제 및 초기화 메뉴경로
  - 지문 관리 → 지문삭제 및 초기화

화면

① 감면정보 삭제
- 삭제할 “등록ID” 선택 및 [감면정보삭제] 클릭

화면

① 삭제 및 초기화
- 지문삭제 및 초기화 메뉴경로
  - 지문 관리 → 지문삭제 및 초기화

화면

① 감면정보 삭제
- 삭제할 “등록ID” 선택 및 [감면정보삭제] 클릭

화면

① 삭제 및 초기화
- 지문삭제 및 초기화 메뉴경로
  - 지문 관리 → 지문삭제 및 초기화

화면

① 감면정보 삭제
- 삭제할 “등록ID” 선택 및 [감면정보삭제] 클릭

화면

① 삭제 및 초기화
- 지문삭제 및 초기화 메뉴경로
  - 지문 관리 → 지문삭제 및 초기화

화면

① 감면정보 삭제
- 삭제할 “등록ID” 선택 및 [감면정보삭제] 클릭

화면

① 삭제 및 초기화
- 지문삭제 및 초기화 메뉴경로
  - 지문 관리 → 지문삭제 및 초기화

화면

① 감면정보 삭제
- 삭제할 “등록ID” 선택 및 [감면정보삭제] 클릭

화면

① 삭제 및 초기화
- 지문삭제 및 초기화 메뉴경로
  - 지문 관리 → 지문삭제 및 초기화

화면

① 감면정보 삭제
- 삭제할 “등록ID” 선택 및 [감면정보삭제] 클릭

화면

① 삭제 및 초기화
- 지문삭제 및 초기화 메뉴경로
  - 지문 관리 → 지문삭제 및 초기화

화면

① 감면정보 삭제
- 삭제할 “등록ID” 선택 및 [감면정보삭제] 클릭

화면

① 삭제 및 초기화
- 지문삭제 및 초기화 메뉴경로
  - 지문 관리 → 지문삭제 및 초기화

화면

① 감면정보 삭제
- 삭제할 “등록ID” 선택 및 [감면정보삭제] 클릭

화면

① 삭제 및 초기화
- 지문삭제 및 초기화 메뉴경로
  - 지문 관리 → 지문삭제 및 초기화

화면

① 감면정보 삭제
- 삭제할 “등록ID” 선택 및 [감면정보삭제] 클릭

화면

① 삭제 및 초기화
- 지문삭제 및 초기화 메뉴경로
  - 지문 관리 → 지문삭제 및 초기화

화면

① 감면정보 삭제
- 삭제할 “등록ID” 선택 및 [감면정보삭제] 클릭

화면

① 삭제 및 초기화
- 지문삭제 및 초기화 메뉴경로
  - 지문 관리 → 지문삭제 및 초기화

화면

① 감면정보 삭제
- 삭제할 “등록ID” 선택 및 [감면정보삭제] 클릭

화면

① 삭제 및 초기화
- 지문삭제 및 초기화 메뉴경로
  - 지문 관리 → 지문삭제 및 초기화

화면

① 감면정보 삭제
- 삭제할 “등록ID” 선택 및 [감면정보삭제] 클릭

화면

① 삭제 및 초기화
- 지문삭제 및 초기화 메뉴경로
  - 지문 관리 → 지문삭제 및 초기화

화면

① 감면정보 삭제
- 삭제할 “등록ID” 선택 및 [감면정보삭제] 클릭

화면

① 삭제 및 초기화
- 지문삭제 및 초기화 메뉴경로
  - 지문 관리 → 지문삭제 및 초기화

화면

① 감면정보 삭제
- 삭제할 “등록ID” 선택 및 [감면정보삭제] 클릭

화면

① 삭제 및 초기화
- 지문삭제 및 초기화 메뉴경로
  - 지문 관리 → 지문삭제 및 초기화

화면

① 감면정보 삭제
- 삭제할 “등록ID” 선택 및 [감면정보삭제] 클릭

화면

① 삭제 및 초기화
- 지문삭제 및 초기화 메뉴경로
  - 지문 관리 → 지문삭제 및 초기화

화면

① 감면정보 삭제
- 삭제할 “등록ID” 선택 및 [감면정보삭제] 클릭

화면

① 삭제 및 초기화
- 지문삭제 및 초기화 메뉴경로
  - 지문 관리 → 지문삭제 및 초기화

화면

① 감면정보 삭제
- 삭제할 “등록ID” 선택 및 [감면정보삭제] 클릭

화면

① 삭제 및 초기화
- 지문삭제 및 초기화 메뉴경로
  - 지문 관리 → 지문삭제 및 초기화

화면

① 감면정보 삭제
- 삭제할 “등록ID” 선택 및 [감면정보삭제] 클릭

화면

① 삭제 및 초기화
- 지문삭제 및 초기화 메뉴경로
  - 지문 관리 → 지문삭제 및 초기화

화면

① 감면정보 삭제
- 삭제할 “등록ID” 선택 및 [감면정보삭제] 클릭

화면

① 삭제 및 초기화
- 지문삭제 및 초기화 메뉴경로
  - 지문 관리 → 지문삭제 및 초기화

화면

① 감면정보 삭제
- 삭제할 “등록ID” 선택 및 [감면정보삭제] 클릭

화면

① 삭제 및 초기화
- 지문삭제 및 초기화 메뉴경로
  - 지문 관리 → 지문삭제 및 초기화

화면

① 감면정보 삭제
- 삭제할 “등록ID” 선택 및 [감면정보삭제] 클릭

화면

① 삭제 및 초기화
- 지문삭제 및 초기화 메뉴경로
  - 지문 관리 → 지문삭제 및 초기화

화면

① 감면정보 삭제
- 삭제할 “등록ID” 선택 및 [감면정보삭제] 클릭

화면

① 삭제 및 초기화
- 지문삭제 및 초기화 메뉴경로
  - 지문 관리 → 지문삭제 및 초기화

화면

① 감면정보 삭제
- 삭제할 “등록ID” 선택 및 [감면정보삭제] 클릭

화면

① 삭제 및 초기화
- 지문삭제 및 초기화 메뉴경로
  - 지문 관리 → 지문삭제 및 초기화

화면

① 감면정보 삭제
- 삭제할 “등록ID” 선택 및 [감면정보삭제] 클릭

화면

① 삭제 및 초기화
- 지문삭제 및 초기화 메뉴경로
  - 지문 관리 → 지문삭제 및 초기화

画
### 메뉴 경로

**지문 관리 → 지문삭제 및 초기화**

- 지문 삭제에 대한 확인메시지

  ![지문 삭제 확인창](image1)

  ☞ ① 지문삭제에 대하여 확인 후 [확인] 클릭  
  ② 삭제완료 메시지 [확인] 클릭

- 삭제완료 확인

  ![삭제 완료 확인창](image2)

  ☞ 등록ID별 삭제된 지문정보 확인

### 글로벌 테이블 목록

<table>
<thead>
<tr>
<th>등록ID</th>
<th>등록정보</th>
<th>등록유형</th>
<th>등록날짜</th>
<th>등록자</th>
<th>등록성공여부</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>등록</td>
<td>등록</td>
<td>2017년11월25일</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>등록</td>
<td>등록</td>
<td>2017년12월1일</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>등록</td>
<td>등록</td>
<td>2017년12월5일</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>등록</td>
<td>등록</td>
<td>2017년12월9일</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### 초기화

**지문 관리 → 지문 초기화**

- 초기화에 대한 확인메시지

  ![초기화 확인창](image3)

  ☞ ① 지문삭제에 대하여 확인 후 [확인] 클릭  
  ② 삭제완료 메시지 [확인] 클릭  
  - 초기화완료 확인

  ![초기화 완료 확인창](image4)
 유효기간 변경  

□ 유효기간 변경  

<table>
<thead>
<tr>
<th>구 분</th>
<th>세 부 내용</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>메뉴경로</td>
<td>감면정보 관리 → 유효기간 변경</td>
</tr>
</tbody>
</table>

화 면

① 유효기간 변경 화면
  - 유효기간을 변경할 “등록ID” 선택 및 [유효기간 변경] 클릭

화 면

② 유효기간 변경할 감면카드 정보입력

③ [사용] 클릭하면 팝업창이 닫히고 선택한 ID란에 정보가 표출됨

④ 유효기간 변경 처리 완료
  - [처리완료] 클릭

화 면

① 변경등록 할 대상자의 이름을 입력
② 감면카드번호를 입력
③ [검색] 클릭하여 감면카드 정보조회
  ※ 이름 카드정보가 일치할 경우에만 “장애등급” 선택 항목 활성화 됨
④ 검색결과에서 감면카드의 장애등급을 선택
  ※ 보훈대상자 보훈대상자별 등급 선택

화 면

⑤ [사용] 클릭하면 팝업창이 닫히고 선택한 ID란에 정보가 표출됨

화 면

④ 유효기간 변경 처리 완료
  - [처리완료] 클릭
감면등록정보 조회

화면

① 감면인식기 등록 정보 조회
  - [등록정보] 클릭하면 감면인식기 및 지문등록 정보가 자동으로 표출됨

유의사항 안내문

화면

① 감면인식기 등록기관 및 일시 정보가 조회

화면

① 지문등록일시 정보 확인
  ② 지문등록기관 정보 확인
  ③ [ 출력 ] 클릭하여 감면단말기 유의사항 안내문을 출력하여 민원인에게 전달
비밀번호 변경

□ 비밀번호 초기화

<table>
<thead>
<tr>
<th>구분</th>
<th>세부내용</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>메뉴경로</td>
<td>비밀번호 관리 → 비밀번호 초기화</td>
</tr>
</tbody>
</table>

※ 로그인시 입력하는 비밀번호는 복호화가 불가능한 암호화 방식으로 관리되며 분실 시 시·군·구청(보훈지청은 상급 기관)의 담당자를 통해서 관련 주민센터의 비밀번호를 초기화 받을 수 있습니다.

○ 비밀번호 초기화(시·군·구청 등 담당자에 한함)
  - [비밀번호 초기화] 메뉴 → 초기화하고자 하는 아이디 입력 → [비밀번호 초기화] 클릭

화면

○ 초기화된 비밀번호는 !a123456789(느낌표, 소문자, 숫자!23456789)이며 사용자가 로그인 후 반드시 비밀번호 재변경 필요!

작업의뢰서

□ 작업의뢰서

<table>
<thead>
<tr>
<th>구분</th>
<th>세부내용</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>메뉴경로</td>
<td>작업의뢰서</td>
</tr>
</tbody>
</table>

○ 작업의뢰서
  - 주민센터 사용자가 본 업무 처리 중 전산 작업요청 사항이 있을 경우 작성
    예) 고속도로 할인(감면)카드 등급 등 오입력에 대한 수정
## 고객 지원

### 공지사항 및 자주하는 질문

<table>
<thead>
<tr>
<th>구분</th>
<th>세부 내용</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>메뉴경로</td>
<td>고객지원 → 공지사항</td>
</tr>
</tbody>
</table>

○ 공지사항 및 자주하는 질문 이용안내

- 공지사항

☞ 감면단말기등록시스템 사용자 공지사항으로 사용자는 수시로 확인 필요

### 자주하는 질문

<table>
<thead>
<tr>
<th>구분</th>
<th>세부 내용</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>메뉴경로</td>
<td>고객지원 → 자주하는 질문</td>
</tr>
</tbody>
</table>

화면

- 자주하는 질문

☞ 감면단말기등록시스템 이용 관련하여 사용자들이 자주하는 질문에 대하여 유형별 분류한 내용으로 본 업무를 처음 접하는 사용자를 위한 화면
多项目的车辆信息更改情况

<table>
<thead>
<tr>
<th>구분</th>
<th>세부내용</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>①</td>
<td>할인카드 정보 변경</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>민원인의 고속도로 할인카드(통합복지카드)의 차량번호를 동사무소 및 국가보훈처 산하기관에서 변경신청 합니다.</td>
</tr>
<tr>
<td>②</td>
<td>하이패스 기기 정보 변경</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>차량번호 변경 심사기간(2일~3일)이 지난 후 하이패스 기기 및 자동차등록증을 지참하여 한국도로공사 톨게이트 영업소를 방문하여 하이패스 기기의 차량번호 변경을 요청합니다.</td>
</tr>
<tr>
<td>③</td>
<td>지문인식 확인</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>차량번호 변경 후 지문인식이 정상 인식되는 경우 바로 사용 가능합니다.</td>
</tr>
<tr>
<td>④</td>
<td>지문인식 확인불가</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>차량번호 변경 후 지문인식이 정상 인식되지 않는 경우 동사무소 및 국가보훈처 산하기관을 방문하시어 지문을 다시 등록해 주시기 바랍니다.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

고속도로 할인카드(통합카드)를 재발급 및 하이패스 기기에서 "유효기간 갱신이 필요합니다." 메시지가 확인되는 경우

<table>
<thead>
<tr>
<th>구분</th>
<th>세부내용</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>메뉴경로</td>
<td>감면정보 관리 → 유효기간 변경</td>
</tr>
</tbody>
</table>

화면

① 유효기간 변경화면
- 유효기간을 변경할 "등록ID" 선택 및 [유효기간 변경] 클릭

② 유효기간 변경할 감면카드 정보입력

- ① 변경등록 할 대상자의 이름을 입력
- ② 감면카드번호 입력
- ③ [검색] 클릭하여 감면카드 정보조회
- ※ 이름,카드정보가 일치할 경우에는 장애등급 선택 항목 활성화 됨
- ④ 검색결과에서 감면카드의 장애등급을 선택
- ※ 보훈대상자는 보훈대상자별 등급 선택

- 34 -

- 35 -
### 구분
메뉴성

<table>
<thead>
<tr>
<th>세부 내용</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>감면정보 관리 → 유효기간 변경</td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

화면

1. [사용] 클릭하면 팝업창이 닫히고 선택한 ID란에 정보가 표출됨
2. 유효기간 변경 처리 완료
   - [처리완료] 클릭

<table>
<thead>
<tr>
<th>번호</th>
<th>사용목록</th>
<th>범위</th>
<th>유효기간</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>[등록2]</td>
<td>2019년까지 공용</td>
<td>[등료]</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>[등록3]</td>
<td>2015년 말 까지</td>
<td>[등료]</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>